



## Sabrina Montibello

**Data di nascita:** 07/12/1989 | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3405048740 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [sabrinamontibello@gmail.com](mailto:sabrinamontibello@gmail.com)

### ● PRESENTAZIONE

Mi occupo di educazione e formazione alla sostenibilità ambientale, sia accompagnando bambini e ragazzi nel loro processo di consapevolezza, crescita e cambiamento, sia co-progettando, coordinando e facilitando servizi e gruppi di lavoro.

Contribuisco attivamente al cambiamento verso la sostenibilità umana, sociale e ambientale praticando la permacultura e la cooperazione.

Accompagno i gruppi nei loro processi interni esplorando nuovi modelli comunicativi e applicando gli strumenti della facilitazione.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2023 – ATTUALE Milano, Italia

#### GOVERNANCE AND STAKEHOLDERS ENGAGEMENT AMAT MILANO

Collaboro come consulente professionale con il team che si occupa di attività di stakeholder engagement per il raggiungimento degli obiettivi della città di Milano relativi alla transizione ecologica

In particolare mi occupo di:

- ruolo di facilitatrice nelle assemblee dei cittadini sul clima
- sviluppo e gestione di programmi specifici per il coinvolgimento dei cittadini nella lotta al cambiamento climatico
- sostegno ad iniziative ed eventi sui temi della decarbonizzazione
- facilitazione e moderazione di workshop istituzionali sulle tematiche ambientali

01/10/2023 – 01/11/2024 Trento , Italia

#### CONSULENTE DI PROGETTO MUSE - MUSEO DELLE SCIENZE

Attività di studio e di ricerca per la progettazione partecipata, lo sviluppo e la facilitazione per la simulazione di Assemblea dei Cittadini e Cittadine nell'ambito del progetto "Simposi Alexander Langer"

14/04/2024 – ATTUALE

#### PRESIDENTE ACCADEMIA ITALIANA DI PERMACULTURA

L'Accademia divulgà e promuove il modello di progettazione in permacultura, supporta studenti, soci e diplomandi e crea connessioni per lo scambio di buone pratiche con le varie reti nazionali e internazionali.

Insieme al Consiglio di Amministrazione, composto da altri 6 membri, ci riuniamo regolarmente utilizzando il modello sociocratico per portare avanti la missione dell'Accademia. Coordiniamo incontri nazionali e internazionali e sviluppiamo progetti in ambiti come educazione, formazione, comunicazione, partecipando anche a bandi di progetto.

06/2016 – ATTUALE Melegnano, Italia

#### VICEPRESIDENTE E COORDINATRICE DELLA FORMAZIONE COOPERATIVA SOCIALE PRATICARE IL FUTURO

Progettazione, e attuazione di servizi educativi e formativi rivolti a bambini, ragazzi e adulti riguardo i temi della sostenibilità ambientale, della cittadinanza attiva, della mobilità sostenibile, dell'educazione in natura, della permacultura e della facilitazione. In particolare, nei seguenti servizi:

- progettazione, organizzazione e coordinamento dei servizi educativi e di formazione per ragazzi/e e adulti
- project management bandi europei
- formazione rispetto ai temi ambientali, dell'educazione in natura e della permacultura
- facilitazione nei processi di gruppo per organizzazioni, gruppi di lavoro, comunità
- team building
- progettazione partecipata per la pianificazione territoriale e co-progettazione con vari enti pubblici, privati e territoriali
- educatrice alla sostenibilità ambientale e alla transizione ecologica nei percorsi didattici con le scuole e nei servizi di integrazione scuola

**Sito Internet** <https://www.praticareilfuturo.it/>

01/2014 – 11/2015 Varie località, Australia

## LAVORATRICE AGRICOLA

---

■ Collaborazione con diverse realtà agricole (conventional management - holistic management) in attività quali: semine e trapianti, ripristino della fertilità del suolo, sistemi di irrigazione e compostaggio etc.

■ Piantumazione di alberi per la guardia forestale australiana

04/2010 – 12/2013 Italia

## EDUCATRICE AFOL

---

■ Assistenza nell'insegnamento della lingua inglese e delle discipline artistiche

■ Lavoro educativo con i bambini

■ Animazione durante feste ed eventi

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Milano , Italia

## SPRING SCHOOL ON CLIMATE CITIZENS' ASSEMBLIES FIDE - Federation for Innovation in Democracy

---

**Sito Internet** <https://www.fide.eu/>

08/02/2020 – 15/06/2023

## CORSO DI FACILITAZIONE DI GRUPPI La prossima cultura

---

Conseguimento del livello base accreditato da IFACe.

Conseguimento del livello intermedio

Conseguimento del livello avanzato

**Sito Internet** <https://laprossimacultura.it/>

20/01/2023 – 10/02/2023 Italia

## CORSO DI VISUAL THINKING Melissa Parrinello

---

Pratici strumenti visivi e creativi per formatori all'avanguardia

1° incontro: le basi del visual thinking

2° incontro: sketch note, il disegno come strumento comunicativo

3° incontro: strumenti digitali analogici e virtuali

4° incontro: messa in azione

12/2019 – 06/2020

## CORSO SULLA SOCIOCRAZIA Pierre Houben, formatore per Sociocracy for All international (SoFA)

---

Grazie ad un progetto di capacity building, Pierre Houben è stato consulente-formatore, all'interno del nostro gruppo di lavoro, per apprendere innovativi approcci decisionali e modelli organizzativi emergenti. Abbiamo approfondito il modello sociocratico e acquisito il metodo decisionale dell'assenso che ancora oggi utilizziamo in sede di CDA.

**Sito Internet** <https://pierrehouben.it/>

02/2018 – 09/2019

## QUALIFICA DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60CFU) Università di Bologna

---

01/2018 – 12/2018 San Giuliano Milanese , Italia

## CORSO DI PROGETTAZIONE IN PERMACULTURA Scuola di Pratiche Sostenibili, Cascina Santa Brera,

---

Il corso di progettazione in permacultura è un corso teorico-pratico sulla progettazione di insediamenti umani sostenibili in base ai principi etici della permacultura (cura della Terra, cura delle persone, e condivisione del surplus) e ai principi di progettazione, derivanti dallo studio dell'ecologia dei sistemi

**Sito Internet** <https://www.scuoladipratichesostenibili.org/>

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>SPAGNOLO</b>	B1	B1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

uso quotidiano del computer (posta elettronica, web, google drive, pacchetto office) | Conoscenza dei software per le videochiamate (Zoom, Google Meet e Skype) | Buona conoscenza di lavagne digitali (Jamboard, Miro, Padlet)

## ● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

### **Competenze organizzative e gestionali**

- Ottime capacità organizzative acquisite nei servizi di accoglienza, progettazione di servizi, organizzazione di corsi ed eventi
- Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro autonomo e all'interno di un team di lavoro
- Ottime capacità di analisi e di problem solving
- Ottime capacità di gestione dei processi di indagine collettiva attraverso l'utilizzo di varie metodologie (quali per esempio: world café, swot, brainstorming, fishbowl, dragon dreaming, ecc)
- Applicazione degli strumenti della facilitazione nelle riunioni e nei processi partecipativi

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Competenze comunicative e interpersonali**

- Ottime capacità relazionali, comunicative ed espositive.
- Ottime capacità nel lavorare in gruppo e nel coordinare un team.
- Interviste e produzione di materiale per la divulgazione in ambito permaculturale e sociale
- Capacità di sintesi e di visualizzazione grafica nei processi partecipativi
- Capacità di gestione e trasformazione dei conflitti nei rapporti interpersonali