

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA SCHIRILLO**

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Date (da – a) Dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EBAM Ente Bilaterale Artigianato Marche**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e conduzione evento facilitato
Progettazione e conduzione di un “laboratorio sulla comunicazione”, in relazione al piano formativo regionale Fondartigianato Marche.

- Date (da – a) Ottobre - Novembre 2021 (24 h suddivise in 2 edizioni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVPM Università Politecnica delle Marche**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Formazione.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi formativi, basati su metodologie esperienziali, rivolti al personale tecnico ed amministrativo della UNIVPM, a tema: “Gestione dell'imprevisto e strategia in tempo reale”: Tematiche: sviluppo del pensiero creativo e della capacità di problem solving in situazioni complesse.

- Date (da – a) Settembre 2021 – Ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amapola; CEM Ambiente**
- Tipo di azienda o settore Comunicazione; Servizi ambientali
- Tipo di impiego Progettazione, organizzazione, facilitazione; formazione.
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione e conduzione del processo partecipativo “SULLO STESSO PIANO”, voluto da CEM Ambiente con il fine di coinvolgere i 68 Comuni Soci nell'emersione di indirizzi strategici in vista della stesura del Piano Industriale Quinquennale. L'organizzazione e facilitazione della Convention è stata preceduta da 4 ore di formazione su “basi di facilitazione”, erogata a 12 membri del personale CEM, poi impiegati nel ruolo di table host.

- Date (da – a) Maggio 2021 (8 h suddivise in 2 edizioni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPRAM - Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro.**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Formatrice

- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e conduzione dell'intervento formativo online, basato su metodologie esperienziali: "COMUNICARE LA SICUREZZA IN TEMPI INCERTI E MUTEVOLI. Condivisione di buone pratiche e generazione di idee", destinato a tecnici della prevenzione, RSPP, ASPP, RLST e componenti tecnici del Sistema EBAM OPRAM.
 - Tematiche: elaborazione creativa di buone pratiche comunicative sul tema della sicurezza, a partire dall'analisi delle nuove problematiche imposte dagli eventi e dai mutamenti in atto.

- Date (da – a)
 - Maggio 2021 – Novembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Amapola; Hagam; Coop Lombardia**
- Tipo di azienda o settore
 - Comunicazione; GDO
- Tipo di impiego
 - Progettazione, organizzazione, facilitazione, grafica.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e conduzione, in collaborazione con Amapola e Coop Lombardia, di un processo partecipativo, articolato in quattro incontri e destinato ai Soci under 45, per l'elaborazione e la realizzazione di progetti a tema sostenibilità, biodiversità e riduzione dell'impatto ambientale dei consumi.

- Date (da – a)
 - Novembre 2020 – Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Castelfidardo (AN)**
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Progettazione, organizzazione, facilitazione, grafica.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ideazione, progettazione, elaborazione grafica, promozione e realizzazione del processo del "Bilancio Partecipativo 2020" del Comune di Castelfidardo, finalizzato alla riqualificazione di zone urbane ed extraurbane del territorio cittadino.

- Date (da – a)
 - Ottobre - Novembre 2020 (32 h, suddivise in 4 edizioni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - UNIVPM Università Politecnica delle Marche**
- Tipo di azienda o settore
 - Istruzione
- Tipo di impiego
 - Formatrice
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi formativi online, basati su metodologie esperienziali, rivolti al personale tecnico ed amministrativo della UNIVPM, a tema: "GESTIRE IL TEMPO: organizzazione personale, comunicazione efficace e trasformazione della negatività".
 - Tematiche: gestione del tempo, delle priorità e delle emergenze; comunicazione efficace e cura degli aspetti relazionali; comprensione e trasformazione di comportamenti disfunzionali e negativi.

- Date (da – a)
 - Ottobre 2020 (6 h)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - OPRAM - Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro.**
- Tipo di azienda o settore
 - Formazione
- Tipo di impiego
 - Formatrice
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione e conduzione di un intervento formativo online, basato su metodologie esperienziali, rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale, a tema "Gestire il proprio tempo: dai valori e dalle aspirazioni all'organizzazione personale e lavorativa".
 - Tematiche: partendo dall'analisi delle percezioni personali e dall'emersione delle problematiche condivise, il corso ha mirato a fornire strumenti per arrivare ad amministrare al meglio il proprio tempo, tenendo conto della relazione fra valori, obiettivi e priorità, dello sviluppo di un atteggiamento proattivo, dei metodi atti a superare le resistenze interne ed esterne al cambiamento; a latere, si è curata la creazione di un buon clima di collaborazione e di un gruppo coeso.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2020 (4 h)</p> <p>Confartigianato Ancona – S.I.N.C.A.</p> <p>Servizi alle imprese. Formatrice</p> <p>Corso RSPP; formazione in materia di Comunicazione, svoltasi online. Metodi di comunicazione efficace, sia a livello privato che lavorativo. Basi di “confronto creativo” e CNV. Ascolto attivo e pro-attivo. Organizzazione e gestione della riunione sia nei suoi aspetti statici che dinamici. Cura della doppia cornice Compito/Relazione. Cosa è la negatività e come fronteggiarla. Uso dei feedback e della comunicazione non verbale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2020 – Luglio 2020 (per un tot. di 16 h)</p> <p>OPRAM - Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro.</p> <p>Formazione Formatrice</p> <p>Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi formativi online, basati su metodologie esperienziali, rivolti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale, che esercitano il ruolo affidato dalla Normativa nelle aziende aderenti al Sistema Bilaterale/Paritetico dell'Artigianato delle Marche. Utilizzando metodologia esperienziale e tecniche di facilitazione, atte a creare al contempo un buon clima di collaborazione ed un gruppo coeso, si è trattato di comunicazione efficace, con particolare attenzione alla cura degli aspetti relazionali, alla parola circolare, all'uso di feedback, al modo in cui trattare i comportamenti negativi, al duplice aspetto mediazione-negoziiazione ed alla gestione di una riunione/incontro che funzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio - Luglio 2020 (4 incontri, 16 h totali)</p> <p>Amapola; Torino</p> <p>Agenzia di Comunicazione Facilitatrice</p> <p>Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi di facilitazione online finalizzati all'elaborazione di una strategia in tempo reale, tramite: emersione dell'identità organizzativa, definizione dello scenario di business, brainstorming su possibili eventi con impatto sul sistema, scelta e test delle strategie di risposta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 20</p> <p>Torino</p> <p>Servizi Facilitatrice</p> <p>Progettazione e conduzione di una serie di Workshop elaborati in base alla metodologia LEGO® Serious Play®:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IN VIAGGIO TRA PRESENTE E FUTURO: ESPLORAZIONE DEGLI SCENARI PERSONALI E PROFESSIONALI_dalla situazione lavorativa attuale a possibili scenari ed aspirazioni future - LO SPAZIO FRA UN POSTO ED UN ALTRO_emersione di possibili strategie di comunicazione in un'ottica di sostenibilità.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Gennaio 2020</p> <p>Comune di San Giovanni Valdarno_Festival della Partecipazione 18-26/01/2020</p> <p>Processi partecipativi Facilitatrice</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Co-progettazione di fasi, metodologie, attività e materiali e facilitazione dell'evento partecipato condotto con la metodologia "Open Space Technology" nell'ambito del Festival della Partecipazione di San Giovanni Valdarno. Tema trattato: "Costruiamo insieme il nostro modello partecipativo." Partecipanti: associazioni, comitati e/o gruppi di cittadini, amministratori, tecnici Sede: centro di Geotecnologie dell'Università di Siena a San Giovanni Valdarno (AR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 19 – Marzo 2020 (per un tot. di 24 h) Gruppo SGR Rimini Servizi Formatrice Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi formativi, condotti con metodologie esperienziali, sulla gestione del conflitto e le modalità per fronteggiare comportamenti negativi, rivolti ad operatori di sportello e call center. Temi principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Come accogliere, contenere e trasformare comportamenti critici, aggressivi, distruttivi - Modalità di comunicazione efficace e gestione creativa del conflitto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2019 – Ottobre 2019 Comune di Castelfidardo (AN) Pubblica Amministrazione Progettazione, organizzazione, facilitazione, grafica. Ideazione, progettazione, elaborazione grafica, promozione e realizzazione del processo del "Bilancio Partecipativo 2019" del Comune di Castelfidardo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2019 (per un tot. di 16 h) OPRAM - Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro. Formazione Formatrice Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi formativi basati su metodologie esperienziali, rivolti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale, che esercitano il ruolo affidato dalla Normativa nelle aziende aderenti al Sistema Bilaterale/Paritetico dell'Artigianato delle Marche. Utilizzando metodologia esperienziale e tecniche di facilitazione, atte a creare al contempo un buon clima di collaborazione ed un gruppo coeso, si è trattato di comunicazione efficace, con particolare attenzione al doppio binario compito-relazione, alla parola circolare, all'uso di feedback, al modo in cui trattare i comportamenti negativi, al duplice aspetto mediazione-negoziazione ed alla gestione di una riunione/incontro che funzioni. La creazione del team è stata completata svolgendo un'attività outdoor, col fine di sviluppare capacità di comunicazione, di ascolto e di pensiero laterale, riflettere sulla leadership diffusa, stimolare senso collettivo e spirito di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Maggio – Luglio 2019 (per un tot. di 32 h) OPRAM - Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro. Formazione Formatrice</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progettazione e conduzione di un ciclo di interventi formativi, ciascuno di due giornate, incentrati sulle metodologie esperienziali, rivolti a formatori in ambito "salute e sicurezza sul lavoro".</p> <p>Dalla Pedagogia all'Andragogia, il ciclo di Kolb, l'uso della metafora di interazione, elementi fondamentali della formazione esperienziale - creazione di un ambiente positivo, comportamento autentico, riflessione, errore, gioco - le zone di apprendimento e l'impatto del "fattore umano", il ruolo del trainer, briefing e debriefing, trasferimento all'attività lavorativa e follow-up, l'uso di photolangage e psicodramma nella formazione, metodi base di facilitazione, come trattare la negatività, cenni di visual thinking; la formazione esperienziale usata nell'ambito della sicurezza - laboratorio sulla progettazione e la conduzione di attività d'aula specifiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile – Giugno 2019</p> <p>"Parteciparco" – Comune di San Giovanni Valdarno</p> <p>Processi partecipativi Facilitatrice</p> <p>Co-progettazione di fasi, metodologie, attività e materiali degli interventi; facilitazione di tavoli tematici formati da cittadini nell'ambito dei 4 incontri previsti da "Parteciparco", progetto apartitico patrocinato dal Comune di San Giovanni Valdarno, per la riqualificazione partecipata del parco urbano "Peppino Impastato" di San Giovanni Valdarno e l'ideazione di un percorso ludico al suo interno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2019</p> <p>Cittadinanza attiva - Roma</p> <p>Processi partecipativi Facilitatrice</p> <p>Facilitatrice nel corso delle Consultazioni sulla partecipazione civica in sanità: il processo partecipato ha avuto l'obiettivo specifico di produrre, a partire dai dati e dalle indicazioni emerse nelle fasi precedenti di analisi di scenario e di indagine qualitativa, un documento di "istruzioni per l'uso" utili agli operatori dei diversi livelli del Servizio Sanitario Pubblico, per garantire maggiore qualità e praticabilità alle esperienze di democrazia partecipativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre – Dicembre 2018</p> <p>Nimby Forum - Milano</p> <p>Processi partecipativi; Debat public Facilitatrice</p> <p>Facilitazione di tavoli tematici formati da cittadini nell'ambito dei 5 incontri previsti dal progetto "BioPiattaformaLAB". BioPiattaformaLab è il processo partecipativo voluto dai Comuni di Sesto San Giovanni, Cologno Monzese, Cormano, Pioltello e Segrate e realizzato da Gruppo CAP e da Core, per coinvolgere la cittadinanza in un percorso di dibattito pubblico e raccogliere suggerimenti e proposte per il progetto di simbiosi industriale, che unisce termovalorizzatore e depuratore trasformandoli in una biopiattaforma dedicata all'economia circolare carbon neutral.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre – Dicembre 2018</p> <p>Cantieri Animati - Firenze</p> <p>Processi partecipativi Facilitatrice; Grafica</p> <p>Co-conduzione intervento di facilitazione, elaborazione di parte della veste grafica, facilitazione di 8 tavoli tematici nell'ambito dell'evento "FIRENZE 20/30", svoltosi il 15 dicembre 2018 nel Salone dei Cinquecento di Palazzo Vecchio. Alla presenza del sindaco Dario Nardella, 500 giovani fiorentini si sono impegnati nella progettazione della Firenze del futuro, mediante metodologie interattive appositamente ideate, ispirate al Creative Problem Solving.</p>

- Date (da – a) 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confartigianato Ancona – S.I.N.C.A.**
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese.
 - Tipo di impiego Formatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione in materia di Comunicazione. Metodi di comunicazione efficace, sia a livello privato che lavorativo. Basi di “confronto creativo” e CNV. Ascolto attivo e pro-attivo. Organizzazione e gestione della riunione sia nei suoi aspetti statici che dinamici. Curare la doppia cornice Compito/Relazione. Come affrontare la negatività. Uso dei feedback. Comunicazione extra-verbale (prosodica e cinesica). Cenni su metodi di negoziazione e mediazione.
-
- Date (da – a) Luglio – Settembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.I.N.C.A.**
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Facilitatore
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione intervento di facilitazione su gruppo di 25 tecnici, finalizzato all'analisi della attuale situazione lavorativa ed alla co-progettazione di metodi per implementare produttività e collaborazione ed affrontare le criticità rilevate.
-
- Date (da – a) Maggio – Settembre 2018 (per un totale di 16 h)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ULSS 2 -Marca Trevigiana**
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento di prevenzione
 - Tipo di impiego Facilitatrice; Formatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Co-conduzione di un intervento di formazione e facilitazione su gruppo di 12 componenti del dipartimento di prevenzione della ULSS della Marca Trevigiana, finalizzato al Team Building ed alla co-progettazione di metodi per implementare la produttività del gruppo. Formazione su Time Management e Project Management.
-
- Date (da – a) Luglio 2018 (per un totale di h 4)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confartigianato Ancona**
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Formatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di corsi di formazione esperienziale rivolti ai docenti in materia di Sicurezza sul lavoro.
-
- Date (da – a) Giugno 2018 – Ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelfidardo (AN)**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Progettazione, organizzazione, facilitazione, grafica.
 - Principali mansioni e responsabilità Ideazione, progettazione, elaborazione grafica, promozione e realizzazione del processo del "Bilancio Partecipativo 2018" del Comune di Castelfidardo
-
- Date (da – a) 2007 - oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Yperion Cert S.r.l. – Via Ferruccio Fioretti, 2/a – 60131 Ancona (AN)**
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese: Organismo di certificazione di sistemi di gestione di qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Planning and Coordination Office

Gestione rapporti con clienti ed Enti di certificazione accreditati, italiani ed esteri; pianificazione dell'attività di verifica; organizzazione corsi di formazione e docenze in materia di elaborazione di Sistemi di Gestione; gestione e creazione di modulistica operativa; attività di ricerca incentrata precipuamente sulle evoluzioni di tecniche e normative; cura di parte della gestione amministrativa e contrattuale.

Agosto 2007 – Ottobre 2007

Team System S.p.a., sede di Senigallia

Servizi alle imprese

Commerciale-marketing

Rapporti con i clienti, strategie di marketing, Operation Office

Novembre 2020 (6 h)

Centro Esserci

“Vivere i conflitti con la CNV”- Comunicazione Nonviolenta (CNV), condotto da Angela Attianese.

Attestato di partecipazione ed acquisizione delle competenze oggetto del corso.

Giugno 2020 (12 h)

Centro Esserci

Ciclo Base CNV sul Linguaggio Giraffa® - Comunicazione Nonviolenta (CNV), condotto da Angela Attianese e Anna Bassi.

Attestato di partecipazione ed acquisizione delle competenze oggetto del corso.

Settembre 2019- Dicembre 2019 (50 h)

Corso di III livello presso la Scuola Facilitatori di Pino De Sario

Psicologia sociale e dinamiche di gruppo; biosistemica e comunicazione ecologica; psicodramma; cooperative learning; apprendimento attivo. Perfezionamento di mappe e tecniche del facilitatore.

Diploma di III livello

Sett 2019 (50 h)

Associazione Master Trainers LEGO® Serious Play® (tramite Cocoon Project)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Programma di certificazione per facilitatori nel metodo LEGO® Serious Play® secondo gli standard stabiliti dalla “associazione master trainers”: teoria, pratica, progettazione e facilitazione con il metodo e sue applicazioni standard per lo sviluppo di aziende, organizzazioni, team ed individui.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Facilitatrice Certificata nella metodologia LEGO® Serious Play®</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione ed acquisizione delle competenze oggetto del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2019 (12 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di approfondimento Il livello presso la Scuola Facilitatori di Pino De Sario – follow up n. 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Metodologia attiva, ascolto emotivo nel gruppo (circle-time), esercitazione ed allenamento tecnico, applicazione pratica su casi concreti, mobilitazione ed espressione corporea, uso strategico di umorismo e defaticamento. Le funzioni che compongono un corpo didattico attivo, coinvolgente e pratico. Facilitatrice esperta di Il livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre - Dicembre 2018 (16h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CSV MILANO Il metodo del consenso e le varie fasi del processo decisionale. La gestione nonviolenta del potere: la facilitazione e la leadership diffusa. Strumenti per la gestione di ciascuna fase del processo decisionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Facilitatrice con competenze di consensus building</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2018 (12 h)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di approfondimento Il livello presso la Scuola Facilitatori di Pino De Sario – follow up</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Metodologia attiva, ascolto emotivo nel gruppo (circle-time), esercitazione ed allenamento tecnico, applicazione pratica su casi concreti, mobilitazione ed espressione corporea, uso strategico di umorismo e defaticamento. Le funzioni che compongono un corpo didattico attivo, coinvolgente e pratico. Facilitatrice esperta di Il livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2017-Giugno 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MASTER FACILITATORI, Scuola Superiore di Facilitazione Approfondimento delle principali tecniche di progettazione partecipata e sviluppo delle abilità necessarie a lavorare con approcci collaborativi ed inclusivi. Acquisizione del set di competenze</p>

di un facilitatore messo a punto dalla IAF, l'Associazione Internazionale Facilitatori, articolate in 6 aree: i rapporti con il cliente, la progettazione del lavoro di gruppo, la gestione di un ambiente di lavoro partecipativo, la gestione dei risultati, l'eticità del lavoro e la capacità di tenersi aggiornati e crescere professionalmente.

Facilitatrice

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Gennaio 2018-Aprile 2018 (50 h)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di II livello presso la Scuola Facilitatori di Pino De Sario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di strumenti applicativi per facilitare. Approfondimento delle metodologie apprese nel I Livello. Studio delle dinamiche che si sviluppano nei gruppi, tra forze esplicite e forze implicite. Esercizio della capacità di condivisione empatica e di ascolto attivo.

• Qualifica conseguita

Facilitatrice di II livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Aprile 2017-Luglio 2017 (50 h)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di I livello presso la Scuola Facilitatori di Pino De Sario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione basi teoriche e metodologiche della Facilitazione esperta. Sperimentazione e applicazione degli strumenti utili per la facilitazione delle relazioni interpersonali e di gruppo.

• Qualifica conseguita

Facilitatrice di I livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Febbraio-Marzo 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Adobe Illustrator presso studio "Alessandro Silenzi"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Uso di Adobe Illustrator: competenze grafiche per l'elaborazione di immagini e la creazione di progetti grafici.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione ed acquisizione delle competenze oggetto del corso.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Ottobre-dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Adobe Photoshop presso studio "Alessandro Silenzi"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Uso di Adobe Photoshop: competenze grafiche per l'elaborazione di immagini fotografiche.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione ed acquisizione delle competenze oggetto del corso.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Maggio 2007 – Gennaio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in Marketing and Sales presso SIDA Group

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principi generali di economia gestionale, aziendale, marketing e contabilità; marketing e metodologie di comunicazione.

- Qualifica conseguita Master concluso con una tesi dal titolo “Il Marketing Mix dei prodotti a marchio Sisley, Benetton e Play Life”; votazione finale di 100/100.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 27 Febbraio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Libera Università di Urbino “Carlo Bo”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, latina e greca; geografia; storia; filosofia; storia dell'arte.
 - Qualifica conseguita Dottoressa in lettere, laurea conseguita con votazione finale di 110 e lode (vecchio ordinamento). Argomento della tesi di laurea: “Risorgimento italiano nell’epistolario di Francesco Fiorenzi”.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2003-2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Accademia di Musica Moderna di Milano, presso sede distaccata di Castelfidardo (AN)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Solfeggio ritmico; rudimenti; teoria e armonia; musica d’insieme.
 - Qualifica conseguita Diploma triennale di primo livello, strumento “batteria”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1990 - 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico “F. Stabili” di Ascoli Piceno.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

DISEGNO, PITTURA AD OLIO, GRAFICA ARTISTICA.
BATTERISTA DI GRUPPI MUSICALI ATTIVI A LIVELLO SIA REGIONALE CHE NAZIONALE.
ATTIVITÀ DI PAROLIERE PER GRUPPI MUSICALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PRATICA, ANCHE A LIVELLO AGONISTICO, DI SPORT DI SQUADRA (PALLAVOLO, SOFTBALL, BEACH VOLLEYBALL).

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/12/2021